

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 260 del registro**

**OGGETTO: Attività Libero Professionale Intramuraria. Istituzione ufficio ALPI.**

---

L'anno **2008**, il giorno **VENTICINQUE** mese di **LUGLIO**, in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10/11/2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 5 del 31.01.2008

Sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di segretario redigente l'Avv. Teresa Cutrone

**Premesso:**

Con deliberazione 16 febbraio 2006, n. 75 è stato adottato il Regolamento che disciplina l'Attività Libero professionale intramuraria in questo Istituto.

Con deliberazione 20 marzo 2007, n. 133, al fine di conformare il modello organizzativo di gestione dell'"ALPI" ai principi normativi in materia, è stato delineato il percorso amministrativo/gestionale attraverso il quale si svolge e sviluppa detta attività ed, in particolare, sono state precisate le funzioni che, in coerenza con quelle istituzionali proprie delle Strutture ed Aree interessate, dovevano essere svolte.

Successivamente all'adozione dei citati provvedimenti, è intervenuta la legge 3 agosto 2007, n. 120, contenente disposizioni in materia di "ALPI". L'organizzazione aziendale ed il Regolamento devono essere adeguati alla nuova disciplina.

Questa Direzione ha inteso avviare il percorso di revisione, tramite la propedeutica consultazione degli Organismi di Promozione e Verifica e l'emanazione di disposizioni transitorie.

**Rilevato:**

che la legge n. 120/2007 imponeva alle Regioni il compito di assicurare il rispetto delle previsioni normative, anche mediante l'esercizio di poteri sostitutivi e che, al proposito, è intervenuta la Giunta Regionale con la nomina, per questo Istituto, di un Commissario ad Acta, dott. Ettore Attolini.

che il Commissario ad acta ha avviato e concluso il percorso di ricognizione dello stato organizzativo dell'Attività Libero professionale. Detta ricognizione ha fatto emergere le maggiori criticità, rispetto alle quali ha indicato alla Direzione Strategica i percorsi da intraprendere.

**Considerato** che il Commissario ha, tra l'altro, ribadito che la mancanza di una specifica articolazione dedicata alle Attività Libero Professionali Intramurarie ( non prevista nell'organigramma dell'Istituto ), espone l'articolato modello organizzativo interno, di cui alla deliberazione n.133/2007, ai rischi derivanti dall'assenza di una funzione di coordinamento.

**Ritenuto**, alla luce di quanto sopra ed al fine di rendere più incisiva l'azione amministrativa, di procedere alla istituzione dell'UFFICIO "ALPI", da collocare in posizione di Staff alla Direzione Strategica. L'ufficio svolgerà attività di supporto tecnico a tutti gli attori coinvolti nelle procedure di programmazione, gestione, verifica e controllo, ed assumerà ogni iniziativa per la corretta organizzazione delle attività, fermo restando le funzioni demandate, con la deliberazione n. 133/2007, all'Unità Operativa di Statistica ed Epidemiologia, all'Area della Gestione Tecnico/Patrimoniale, all'Area Gestione Risorse Umane ed all'Area Gestione Risorse Finanziarie.

**Stabilito**, di conseguenza, di affidare le funzioni di coordinamento delle attività dell'UFFICIO ALPI al Dott. Pietro Milella, Dirigente Medico Responsabile dell'U.O.S.E., al quale sarà affiancato personale amministrativo da assegnare in pianta stabile alle attività specifiche.

Uditi i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

In conformità con la premessa narrativa che qui si intende trascritta:

1. Istituire l'UFFICIO ALPI, in posizione di Staff alla Direzione Strategica, con il compito di svolgere attività di supporto tecnico a tutti gli attori coinvolti nelle procedure di programmazione, gestione, verifica e controllo, oltre che assumere ogni iniziativa tesa ad una corretta organizzazione aziendale delle Attività Libero Professionali Intramurarie.
2. Affidare il compito di coordinare le attività dell'Ufficio al Dott. Pietro Milella, al quale sarà affiancato personale amministrativo per tutte le attività di supporto.
3. L'articolato modello organizzativo previsto con la deliberazione n. 133/2007 è confermato. I Dirigenti Responsabile dell' Area Gestione Tecnico/Patrimoniale, dell'Area Gestione Risorse Umane e dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, assicureranno, nell'ambito dei compiti connessi alla propria funzione, il supporto tecnico necessario al funzionamento dell'Ufficio ALPI.
4. Trasmettere copia della presente deliberazione alle OO.SS. dell' Area Dirigenziale, dell'Area di Comparto ed alla RSU, per l'avvio delle consultazioni propedeutiche all'adozione del nuovo Regolamento Aziendale di disciplina delle attività.
5. la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo e sul sito Web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE F.F.

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

f.to: Grazia Rubino

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL DIRETTORE GENERALE	Dott. Nicola PANSINI
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Avv. Luciano LOVECCHIO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO	Dott. Giuseppe PASTORESSA
f.to: IL SEGRETARIO REDIGENTE	Avv. Teresa CUTRONE

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario Redigente  
Carlo N. Rocco

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

**dal 28.07.2008 al in corso**

**Bari, 28.07.2008**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo